

Приложение
к приказу ректора БГУ
от _____ № ____ -ОД

Нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1.	Чтение лекций*), телекций, проведение диспутов, семинаров, в том числе с использованием информационных ресурсов	1 час за 1 академический час	Учебная группа 20-30 человек
2.	Проведение лабораторных работ (в том числе в компьютерных классах)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Учебная группа 20-30 человек делится на подгруппы 10-15 человек. При реализации образовательных программ подготовки и повышения квалификации количество слушателей в группе, обучающихся за счет собственных средств, устанавливается решением Совета факультета повышения квалификации и подготовки. При реализации образовательных программ подготовки к поступлению в УВО или УССО количество слушателей в группе не должно превышать 12 человек.
3.	Проведение практических занятий, расчетно-графических работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Учебная группа 20-30 человек делится на подгруппы 10-15 человек. При реализации образовательных программ подготовки и повышения квалификации количество слушателей в группе, обучающихся за счет собственных средств, устанавливается решением Совета факультета повышения квалификации и подготовки.

			При реализации образовательных программ подготовки к поступлению в УВО или УССО количество слушателей в группе не должно превышать 12 человек.
4.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (лекции по учебным дисциплинам) Проведение экзаменационных консультаций	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5% по дневной форме обучения, 10% - по вечерней, 15% - по заочной форме обучения 2 часа на группу	В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
5.	Индивидуальные консультации по дисциплинам	0,15 часа на одного студента/слушателя в семестр на дисциплину	В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
6.	Проведение контрольных работ для студентов заочной формы получения образования, предусмотренных учебным планом	2 часа на группу 0,35 часа на проверку одной работы	Прием пересдачи включается в выполнение нагрузки
7.	Индивидуальные консультации для студентов/слушателей заочной формы образования (в том числе по тематике контрольных работ)	0,5 часа за одного студента/слушателя в семестр на дисциплину	В том числе при реализации образовательных программ образовательных курсов и подготовки к поступлению в УВО или УССО
8.	Проведение дополнительных индивидуальных консультаций для иностранных студентов /слушателей	0,3 часа на 1 студента/слушателя в семестр на учебную дисциплину	Перечень учебных дисциплин определяется деканом
9.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,35 часа на одного студента/слушателя 2 часа на группу (подгруппу) по дисциплине «физическое воспитание»	Прием пересдачи зачета включается в выполнение нагрузки
10.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,4 часа (0,2 часа на письменную часть и 0,2 часа на устную)	По восточным языкам

11.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов (включая дифференцированный зачет по практике)	0,5 часа на одного студента/слушателя При письменном экзамене - 2 часа на группу (поток) 0,35 часа на проверку одной работы	Прием пересдачи зачета/экзамена включается в выполнение нагрузки
12.	Прием экзаменов и дифференцированных зачетов	0,6 часа (0,3 часа на письменную часть и 0,3 часа на устную)	По восточным языкам
13.	Прием зачета (дифференцированного зачета), замена по интегрированным модулям (цикл социально-гуманитарных дисциплин)	Каждому члену комиссии на одного студента: 0,5 часа – на экзамен и дифференцированный зачет; 0,35 часа – на зачет	Нагрузка планируется отдельно по каждой дисциплине, входящей в интегрированный модуль. Количество членов комиссии соответствует количеству дисциплин в модуле
14.	Участие в экзаменационном просмотре	4 часа в день каждому члену комиссии	Для специальностей профиля образования «Искусство и дизайн». Состав комиссии – не более 3 человек
15.	Коллоквиум	0,25 часа на 1 студента, но не более 1 часа на дисциплину в семестр	
16.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических и расчетных работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными планами, программами, формами организации УСР)	0,25 часа на одно задание (но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр)	
17.	Проверка и рецензирование диктанта	0,25 часа на 1 работу (не более 1 часа на 1 студента в семестр)	В том числе по восточным языкам
18.	Проверка каллиграфических прописей, предусмотренных учебными программами	0,25 часа на 1 работу (не более 3 часов на 1 студента в семестр)	По восточным языкам
19.	Проверка сочинений	0,3 часа на 1 работу	По восточным языкам (не более 2 сочинений в семестр)
20.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебными программами	0,5 часа на 1 работу, но не более 2 часов на одного студента в семестр	По восточным языкам
21.	Проверка текущих контрольных работ по ино-	0,5 часа на работу, не более 1 часа на студента в семестр	

	странным языкам, предусмотренных учебным планом или программой		
22.	<p>Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ реферативного характера</p> <p>Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ исследовательского характера</p>	<p>3 часа на работу, но не свыше 6 часов на одного студента в год</p> <p>1 курс – 6 часов 2 курс – 7 часов 3 курс – 8 часов 4 курс – 10 часов 5 курс – 10 часов</p> <p>0,25 часа на прием защиты каждому члену комиссии</p>	<p>Прием защиты курсовых работ осуществляется комиссией, формируемой кафедрой, комиссия – 2 чел.</p>
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов исследовательского характера	<p>4 часа на один проект</p> <p>0,25 часа на прием защиты каждому члену комиссии</p>	<p>Прием защиты в комиссиях формируемой кафедрой, комиссия – 2 чел.</p>
24.	Консультирование, рецензирование рефератов, предусмотренных учебными программами/планами и формами организации УСР	0,35 часа на один реферат	
25.	Защита рефератов на английском языке (по специальностям, где обучение ведется на английском языке)	0,75 часа на один реферат	<p>За исключением дисциплин специальностей, связанных с изучением английского языка, как основного объекта профессиональной деятельности</p>
26.	Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ (проектов)	<p>30 часов на каждого студента-дипломника/слушателя образовательной программы переподготовки (в том числе консультирование и руководство дипломной работой (проектом) – 26 часов, рецензирование - 4 часа</p> <p>35 часов на 1 иностранного студента (слушателя), в том числе руководство – 31 час; рецензирование – 4 часа</p>	<p>За одним руководителем закрепляется до 10 дипломников (старшим преподавателям без ученой степени до 4).</p>
27.	Участие в работе ГЭК: прием государственных экзаменов; защита дипломных работ студентов	0,5 часа на прием государственного экзамена, 0,5 часа на защиту одной дипломной работы, магистерской дис-	Состав комиссии не более 7 человек, включая председателя.

	и слушателей, магистерских диссертаций	сертации – каждому члену ГЭК (но не более 6 часов в день); 0,5 часа на прием государственного экзамена и 1 час на защиту - председателю комиссии (но не более 6 часов в день);	
28.	<p>Руководство учебной практикой. Очная форма получения образования: -руководство от факультета -руководство от кафедры</p> <p>Заочная форма получения образования - руководство от факультета - руководство от кафедры</p>	<p>0,5 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>36 часов на группу/подгруппу в неделю</p> <p>0,5 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>1 час на каждого студента за весь период практики или в объеме 6 часов на группу/подгруппу в день для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренных программой практики</p>	<p>Для работы по всем видам практик со студентами, которые получают педагогическую квалификацию.</p> <p>Учебная группа 20-30 человек) делится на подгруппы 10-15 человек.</p>
29.	<p>Руководство производственной (в том числе и педагогической практикой)</p> <p>Очная форма получения образования -руководство от факультета - руководство от кафедры</p>	<p>1 час на каждого студента за весь период практики</p> <p>2 часа на каждого студента в неделю или 1,5 часа на каждого студента за весь период, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства)</p>	<p>Для работы по всем видам практик со студентами, которые получают педагогическую квалификацию</p>

	<p>Заочная форма получения образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство от факультета - руководство от кафедры 	<p>0,5 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>2 часа на каждого студента за весь период практики или 1 час на каждого студента в неделю для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренных программой</p>	
30.	<p>Руководство педагогической практикой от кафедры педагогики</p> <p>Очная форма получения высшего образования</p> <p>Заочная форма получения высшего образования</p> <p>Руководство педагогической практикой от кафедры психологии</p> <p>Очная и заочная форма получения высшего образования</p>	<p>3 часа на каждого студента за весь период практики или 1,5 часа на каждого студента за весь период практики, если практика проводится индивидуально, вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства), а также по летней педагогической практике</p> <p>2 часа на каждого студента за весь период практики</p> <p>1,5 часа на каждого студента за весь период практики</p>	<p>Для работы со студентами, которые получают педагогическую квалификацию</p>
31.	Руководство учебной практикой	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	<p>Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.</p> <p>Приказом ректора группа может быть разделена на две подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности</p>
32.	Руководство производственной практикой	2-3 часа за рабочий день на группу (без выезда в командировки) или 3 часа за рабочий день на группу (при выезде в командировку)	<p>Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.</p> <p>Приказом ректора группа</p>

			может быть разделена на подгруппы
33.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке	До 1 часа в неделю на каждого студента	Для работы со студентами, которые не получают педагогическую квалификацию.
34.	Прием вступительных испытаний в магистратуру	0,5 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек
35.	Руководство магистерскими диссертационными работами: - иностранцев; - граждан РБ **) Рецензирование магистерских диссертаций	40 часов в год на одного обучающегося в магистратуре; 30 часов в год на одного обучающегося в магистратуре 4 часа на 1 работу	Не более 7 магистерских диссертаций за одним руководителем (для осуществления руководства магистерскими диссертациями по образовательной программе высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста могут привлекаться старшие преподаватели без ученой степени, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет, до 2 магистерских работ)
36.	Прием кандидатских экзаменов, кандидатского зачеты (дифференцированного) в магистратуре	1 час на одного магистранта	Состав комиссии не более 4 человек
37.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа на 1 реферат	Не более 10 рефератов на одного преподавателя
38.	Проведение учебных занятий со студентами в оздоровительно-спортивном лагере	6 часов в день согласно расписанию	Один преподаватель физической культуры на 30 студентов (при условии проведения работы без дополнительной оплаты)
39.	Рецензирование научных работ студентов, представленных на республиканский конкурс	3 часа на работу	По распоряжению проректора по научной работе. Не более 10 научных работ на одного рецензента
40.	Работа в качестве председателя и членов приемной комиссии по приему в аспирантуру, докторантуре	1 час председателю и каждому члену комиссии	не более 5 членов приемной комиссии, включая председателя

41.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру	1 час председателю и каждому члену комиссии	не более 5 членов приемной комиссии, включая председателя
42.	Подготовка характеристики научного уровня опубликованных работ (реферата) лица, поступающего в аспирантуру	3 часа за реферат (16 страниц с интервалом между строками 1,5)	не более 10 научных рефератов на одного преподавателя
43.	Научное руководство лицом, обучающимся на 1 ступени послевузовского образования - иностранцами - гражданами Республики Беларусь (далее - РБ) **	100 часов на каждого аспиранта (соискателя) ежегодно 50 часов на каждого аспиранта (соискателя) ежегодно	за одним руководителем закрепляется не более 5 аспирантов/соискателей, в отдельных случаях – до 7 человек
44.	Проведение занятий (консультаций) с магистрантами и соискателями по совершенствованию знаний иностранного языка	1 час за 1 академический час, но не более 140 часов (в год) на группу до 7 человек	При неукомплектованности группы – 28 часов на одного магистранта, соискателя
45.	Проведение учебных занятий с магистрантами и лицами, обучающимися на 1 ступени послевузовского образования в форме соискательства по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты) и кандидатские экзамены	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В соответствии с учебной нагрузкой, установленной программой-минимумом кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине
46.	Консультирование в процессе подготовки рефера-та, если таковой предусмотрен програм-мой-минимум кандидат-ского зачета (дифферен-цированные зачеты) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа	
47.	Рецензирование реферата, предусмотренного про-граммой-минимум канди-датского зачета (диффе-	3 час за каждый реферат	

	ренцированные зачеты) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине		
48.	Работа в качестве председателя и членов аттестационной комиссии по проведению текущей аттестации в форме отчета аспиранта, докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы	По 0,5 часа на одного аттестуемого председателю и каждому члену аттестационной комиссии	В составе аттестационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
49.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению текущей аттестации аспирантов, соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине	По 1 часу на одного аспиранта (соискателя) председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе аттестационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
50.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования в случае несоответствия высшего образования аспиранта, соискателя отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры	По 1 часу на одного аспиранта (соискателя) председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
51.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению текущей аттестации лиц, обучающихся на 1 ступени послевузовского образования в форме соискательства, в форме кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	По 1 часу на одного соискателя председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя
52.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по	По 1 часу на одного соискателя председателю и каждому члену экзаменационной	В составе экзаменационной комиссии не более 5 членов, включая председателя

	проведению итоговой аттестации соискателей, зачисленных на 1 ступень послевузовского образования для сдачи кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам	комиссии	
53.	Работа в качестве председателя и членов государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов, докторантов, соискателей в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы	По 1 часу на одного аттестуемого председателю и каждому члену государственной аттестационной комиссии	В составе государственной аттестационной комиссии не более 11 членов, включая председателя
54.	Экспертиза материалов аспиранта, докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения образовательной программы послевузовского образования	3 часа за экспертизу материалов одного аспиранта (соискателя) и подготовку проекта заключения о результатах освоения образовательной программы послевузовского образования; 5 часов за анализ материалов одного докторанта и подготовку проекта заключения	
55.	Научное консультирование лица, обучающегося на 2 ступени послевузовского образования	50 часов в год на одного докторанта (РБ) 100 часов в год на одного докторанта (иностранный гражданина)	
56.	Руководство стажерами: - иностранными; - гражданами РБ	30 часов на каждый месяц стажировки 8 часов за один месяц, но не более 30 часов в год	
57.	Проведение деловых встреч	1 час за 1 академический час	Для факультета повышения квалификации и переподготовки
58.	Руководство практикой слушателей (факультет переподготовки и повышения квалификации)	0,5 часа в неделю на каждого слушателя руководителю практики от университета (при условии посещения руководителем места практики)	Не более 15 слушателей на одного руководителя
59.	Дифференцированный зачет по практике у слушателей факультета переподготовки и повышения	0,5 часа на одного студента, слушателя	

	квалификации.		
60.	Проверка и защита отчетов о стажировке слушателями специальностей	0,5 часа на одного слушателя	Комиссия из 2 человек
61.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ слушателей образовательных программ по переподготовке	7 часов	
62.	Активные формы и методы проведения учебных занятий (деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач и др.)	1 час на группу за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Для факультета повышения квалификации и переподготовки. Не более 2 преподавателей на группу
63.	Проведение тематических дискуссий, круглых столов	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Для факультета повышения квалификации и переподготовки (до 5 человек, в тематических дискуссиях - до 4)
64.	Проведение всех видов тренингов, анализа конкретных ситуаций	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю. Не более 6 часов в день на группу (подгруппу)	Для факультетов повышения квалификации и переподготовки. Не более 2 преподавателей на группу
65.	Консультирование и рецензирование выпускных работ слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки	7 часа на одну работу	Для факультетов повышения квалификации и переподготовки.
66.	Участие в работе комиссии по защите выпускных работ слушателей в системе повышения квалификации	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии (не более 8 часов в день)	Состав комиссии по выпускным работам, рефератам и выпускным экзаменам - не более 3 человек
67.	Прием зачета (как форма итоговой аттестации по повышению квалификации, аттестации по дисциплинам специальностей переподготовки)	По 0,35 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3-х человек
68.	Собеседование (как форма итоговой аттестации по повышению квалификации и текущей аттестации по переподготовке)	По 0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3-х человек
69.	Проверка и прием контрольных работ по дисциплинам специальностей переподготовки	0,4 часа на одну работу	Для факультета повышения квалификации и переподготовки
70.	Руководство и рецензи-	3 часа на 1 работу (включая	Для факультета повышения

	рование рефератов слушателей	руководство, консультирование и рецензию)	квалификации и переподготовки.
71.	Руководство стажировкой слушателей на предприятиях и в учреждениях	0,5 часа в неделю на одного слушателя руководителю стажировки университета (при условии посещения руководителем места стажировки)	Для факультетов повышения квалификации и переподготовки. Не более 10 слушателей на одного руководителя
72.	Собеседование по русскому языку и предметам вступительных испытаний с иностранными гражданами, поступающими для освоения образовательных программ высшего образования I ступени	0,25 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек
73.	Собеседование по русскому языку и предметам вступительных испытаний с иностранными гражданами, поступающими для освоения образовательных программ высшего образования II ступени	0,25 часа каждому члену комиссии на одного поступающего	Состав комиссии не более 3 человек
74.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена по специальной дисциплине у лиц, поступающих в аспирантуру	По 1 часу на одного поступающего председателю и каждому члену комиссии	Комиссия не более 5 человек, включая председателя
75.	Прием экзамена по русскому языку как иностранному (общее владение) на ФДО: письменная и устная части – 1 семестр	Письменная часть: проведение – 2 часа на группу; проверка письменной работы – 3 работы – 1 час; устная часть – 0,5 часа на 1 слушателя	Один экзаменатор принимает экзамен и проверяет письменную работу
76.	Выборочная проверка письменных работ на вступительных экзаменах до 10% от общего числа работ и работ, оцененных на "9-10" и "2"	0,15 часа на каждую работу – председателю предметной комиссии	
77.	Прием экзамена по русскому языку как иностранному (общее владение) на ФДО: письменная и устная части – 2 семестр	Письменная часть: проведение – 2 часа на группу; проверка письменной работы – 3 работы – 1 час; устная часть – 0,5 часа на 1 слушателя	Экзамен принимают два экзаменатора, письменную работу проверяет один экзаменатор
78.	Проведение экзаменационных консультаций для абитуриентов	Перед вступительным экзаменом - 2 часа на поток	
79.	Прием письменного выпускного экзамена на	Проведение – 2 часа на группу; проверка письмен-	Один экзаменатор проводит экзамен и проверяет пись-

	подготовительном отделении для белорусских граждан	ногого теста – 3 работы – 1 час	менный тест
80.	Проверка контрольных работ, предусмотренных учебными планами образовательных программ обучающих курсов и образовательных программ по подготовке к поступлению в УВО и УССО для очной (дневной и вечерней) форм образования	0,25 часа на одну работу	Для факультета доуниверситетского образования и учебного центра филологической помощи
81.	Прием выпускного экзамена на подготовительном отделении ФДО для иностранных граждан по специальным дисциплинам учебного плана	0,5 часа каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 2-х человек
82.	Тестирование по дисциплинам учебного плана для поступающих на белорусское отделение факультета довузовского образования при отсутствии сертификата результатов централизованного тестирования	0,15 часа на одного поступающего	
83.	Рецензирование текущих контрольных работ, предусмотренных учебными планами образовательных программ обучающих курсов и образовательных программ по подготовке к поступлению в УВО и УССО, в том числе для заочной и дистанционной формы обучения	0,5 часа на одну работу	Для факультета доуниверситетского образования и учебного центра филологической помощи
84.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры)	50 часов - при числе сотрудников до 10; 60 часов – при числе сотрудников до 30; 70 часов – при числе сотрудников 30 и более	.

*) Академический (учебный) час занятий приравнивается к астрономическому. Лекционные часы рассчитывать на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки допускается лишь при наличии различных учебных планов и учебных программ или при количестве студентов на курсе более 100

человек.

**) И приравненные к гражданам Республики Беларусь по статусу приема на обучение.

Нормы времени распространяются на соответствующие виды работ, выполняемые по образовательным программам дополнительного образования взрослых.

Примечание к разделу 1:

При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 20-30 человек. По приказу ректора группа по отдельным дисциплинам может делиться на две и более подгрупп численностью студентов менее 20.

При реализации образовательных программ переподготовки и повышения квалификации служащих за счет средств республиканского бюджета учебные группы комплектуются численностью 25-30 слушателей.

При реализации образовательных программ переподготовки и повышения квалификации служащих, обучающихся за счет собственных средств, а также образовательных программ обучающих курсов количество слушателей в группе (подгруппе) устанавливается Советом факультета.

Наполняемость учебной группы при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь составляет до 12 слушателей.

Для занятий физическим воспитанием группа формируется кафедрой физического воспитания.

Группы по подготовке на первой и второй ступенях высшего образования формируются деканом факультета.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм. Оплате подлежат только виды работ, которые предусмотрены учебными планами и программами.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике, производственной и преддипломной практике	Не нормируется
2	Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников, упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных проектов (работ), магистерских и выпускных работ	Не нормируется
3	Разработка учебно-методических материалов по внедрению в образовательный процесс новых форм и методов учебной работы	Не нормируется
4	Разработка образовательных стандартов и учебно-программной документации по образовательным программам: высшего образования (I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и II ступени, обеспечивающей получение степени магистра);	Не нормируется

	дополнительного образования взрослых (переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование)	
5	Разработка учебно-программной документации по образовательным программам дополнительного образования взрослых (повышения квалификации руководящих работников и специалистов, обучающих курсов)	Не нормируется
6	Подготовка пакета документов на введение новой специальности подготовки (переподготовки) в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» и открытие ее в БГУ	Не нормируется
7	Разработка презентационных материалов учебных дисциплин, эскизов средств статической проекции (диапозитивов, диафильмов, рисунков, графиков, таблиц и др.) Составление сценариев учебных кино- и телефильмов	Не нормируется
8	Составление программ практики слушателей, стажировки слушателей	Не нормируется
9	Подготовка методических материалов к проведению со слушателями факультета повышения квалификации и переподготовки: тематических занятий и дискуссий, научно-практических конференций	Не нормируется
10	Обобщение предложений, разработанных слушателями повышения квалификации и переподготовки в выпускных работах, и проведение мероприятий по их внедрению	Не нормируется
11	Пересмотр действующих программ по читаемым курсам и составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам (в том числе программ ГЭК, вступительных экзаменов для абитуриентов, для поступающих в магистратуру, аспирантуру)	Не нормируется
12	Составление сквозных программ практики и календарных графиков прохождения практики	Не нормируется
13	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	Не нормируется
14	Научно-методическое руководство работой отдела технических средств обучения, разработкой и внедрением новых информационных технологий и технических средств обучения (далее - ТСО) в УВО	Не нормируется
16	Составление методических разработок по применению информационных технологий и технических средств обучения в образовательном процессе; рецензирование материалов по программным средствам и ТСО	Не нормируется
17	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ	Не нормируется
18	Составление заданий и методических указаний для слушателей факультета переподготовки и повышения квалификации	Не нормируется
19	Составление заданий и подбор различных материалов по контрольным и домашним заданиям, индивидуальным лабораторным работам и научно-исследовательским заданиям на практику	Не нормируется
20	Разработка заданий для проведения практических и се-	Не нормируется

	минарских занятий в дистанционном режиме	
21	Составление экзаменационных билетов и тестов, включая комплексы с задачами	Не нормируется
22	Составление экзаменационных билетов, тестов, комплексных задач, заданий для оценки уровня профессиональных компетенций	Не нормируется
23	Подготовка и проведение предметных олимпиад со студентами и абитуриентами	Не нормируется
24	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач и анализу конкретных ситуаций и так далее	Не нормируется
25	Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций и других учебных занятий	Не нормируется
26	Работы, связанные с применением мультимедийной техники в учебном процессе (разработка задач, отладка программы и тому подобное)	с обязательной отчетностью
27	Составление аннотированных тематических планов телевизионных лекций, написание текста телевизионной лекции по аннотированному плану с выполнением всех рисунков, чертежей и схем	Не нормируется
28	Разработка сценария телевизионной лекции и рецензирование литературного сценария телевизионной лекции	Не нормируется
29	Участие в работе методической комиссии по просмотру и обсуждению телелекции, рассмотрение и утверждение на заседании кафедры (методической комиссии) аннотированных тематических планов курса телевизионных лекций на учебный год и сценариев телевизионных лекций	Не нормируется
30	Разработка, подбор и подготовка киномультфрагментов, заготовок, моделей, опытов и других материалов к лекции, консультации при их изготовлении	Не нормируется
31	Составление карт обеспеченности студентов учебной литературой по учебной дисциплине	Не нормируется
32	Разработка семестрового графика самостоятельной работы студентов, тематики учебно-исследовательских работ студентов и заданий по научно-исследовательской работе в период практики	Не нормируется

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, хозяйственных договоров, контрактов и тому подобных (руководство научно-исследовательской темой, непосредственное выполнение научно-исследовательских работ по теме, работа по внедрению результатов научно-исследовательских разработок), осуществление научно-производственной деятельности	Не нормируется
2	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов на ка-	учебная нагрузка может быть частично снижена по

	федре и конференции Написание и подготовка к изданию научных статей	решению совета факультета) Не нормируется
3	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов Научное редактирование монографий, научных статей и докладов	учебная нагрузка может быть частично снижена по решению совета факультета Не нормируется
4	Рецензирование монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и др. материалов (по заданию кафедры)	Не нормируется
5	Написание отзывов: на автореферат и авторские заявки и изобретения	Не нормируется
6	Работа в редколлегиях научных журналов, в редсоветах сборников трудов и т.п. органах	Не нормируется
7	Участие в научных, научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах и других научно-методических мероприятиях	Не нормируется
8	Участие в работе специализированных советов, советов УВО, факультета, в их научно-технических и научно-методических комиссиях	Не нормируется
9	Руководство научно-исследовательской работой студентов и слушателей	Не нормируется. Для руководителей студенческой научно-исследовательской лабораторией допускается снижение учебной нагрузки по решению Совета университета до 50 часов в год
10	Руководство проблемной научно-исследовательской лабораторией	Не нормируется
11	Прочие виды научно-исследовательских и научно-методических работ, консультации руководящих работников республиканских государственных органов, руководящих кадров иных государственных организаций, специалистов отраслей и сфер народного хозяйства, учреждений высшего образования по направлениям деятельности учебно-методического объединения в области гуманитарного и естественно-научного образования и другие	Не нормируется
12	Разработка конкурсных, олимпиадных заданий	Не нормируется

Примечание к разделам 2 и 3.

По решению Совета университета в пределах средств, выделяемых на оплату труда, отдельные виды учебно-методической и научно-исследовательской работы, написание учебников, учебных пособий, монографий могут оплачиваться дополнительно.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
---	------------	------------

1	Участие в работе Совета университета, советов факультетов, Научно-методического совета, учебно-методических комиссий, подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах	Не нормируется
2	Проведение профориентационной работы с потенциальными абитуриентами университета	Не нормируется
3	Участие ППС в реализации и достижении целей университета в области качества, подготовка планирующих и отчетных документов кафедры по процессам и деятельности в рамках системы менеджмента качества	Не нормируется

5. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Примечание
1	Информационно-воспитательная и пропагандистская работа (участие в проведении Единых дней информирования, информационных часов, правового образования студентов; выступления и публикации по актуальным проблемам воспитательной и идеологической работы в высшей школе и др.)	Не нормируется
2	Формирование политической культуры, социально-патриотических и личностно-профессиональных качеств студентов и слушателей (организация и проведение мероприятий идеологической и воспитательной направленности)	Не нормируется
3	Повышение уровня экономической, морально-эстетической культуры студентов	Не нормируется
4	Работа со студенческим активом. Педагогическая поддержка деятельности общественного объединения «БРСМ», органов студенческого самоуправления, студенческих строительных отрядов, волонтерского движения и т.п.	Не нормируется
5	Разработка учебно-воспитательных программ и научно-методических материалов, публикации идеологической и воспитательной направленности	Не нормируется
6	Участие, подготовка и проведение теоретических и научно-практических конференций по вопросам воспитательной работы и молодежной политики	Не нормируется
7	Работа со студенческим активом	Не нормируется
8	Руководство студенческими кружками (секциями) и клубами по интересам	Не нормируется
9	Работа в качестве куратора групп	Снятие частично учебной нагрузки по решению совета факультета) до 50 часов
10	Проведение мероприятий воспитательного характера (дни знаний, дни факультетов, экскурсии, вечера отдыха и другие)	Не нормируется
11	Организация и проведение спортивных мероприятий	Не нормируется

	(занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительно-спортивных лагерях и на учебно-тренировочных сборах, спортивные праздники, вечера, показательные выступления спортсменов, спортивные соревнования)	
12	Формирование и развитие экологической культуры, культуры здорового образа жизни, обеспечения жизнедеятельности	Не нормируется
13	Участие в организации и проведении акций по охране здоровья, общественно-патриотической, историко-краеведческого направления	Не нормируется
14	Организация и участие в субботниках, других мероприятиях по благоустройству	Не нормируется
15	Другие виды идеологической и воспитательной работы (трудовое воспитание, экологическое и др.)	Не нормируется

Примечание к разделу 5:

В данном разделе представлены в основном важнейшие виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работ по воспитанию студентов осуществляются в ходе всего процесса обучения, включая преподавание социально-гуманитарных дисциплин, а также при обеспечении руководства научно-исследовательской работой студентов.

Общие примечания:

1. Нормы времени и основные виды работ распространяются на профессорско-преподавательский состав факультета доуниверситетского образования, факультет повышения квалификации и переподготовки.
2. На период командировок, болезни, направления на повышение квалификации, сельскохозяйственные работы во главе группы студентов и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. При возвращении преподавателя на работу на оставшийся до окончания учебного года период нагрузка ему устанавливается заново, исходя из 6-часового рабочего дня.